ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2°GRADO

Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: *fgis03700v@istruzione.it*– *pec:fgis03700v@pec.istruzione.it*Web:*www.iisdisangrominuzianoalberti.edu.it*

Tel0882222860 Fax 0882240971

C.F./P.IVA 03800890711 - *Codice Meccanografico* **FGIS03700V**

Circolare n. 230

AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E ATA
AL DSGA
AL REGISTRO ELETTRONICO
AL SITO WEB

IISS "A.Minuziano - Di Sangro Alberti"
Prot. 0004319 del 03/06/2025
VII (Uscita)

Oggetto **: "Adempimenti di fine anno di carattere didattico amministrativo contabile"**
Dichiarazione attività svolte Fondo di Istituto ed incarichi specifici

Allo scopo di uniformare e di facilitare le operazioni di chiusura dell'anno scolastico, si comunicano le disposizioni come di seguito.

Le lezioni relative all'anno scolastico 2024/2025 termineranno **SABATO 7 giugno 2025,** mentre **le attività didattiche si chiuderanno il 30 giugno**

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

I Docenti delle classi seconde, preso atto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio, dovranno compilare il certificato delle competenze finali del biennio, di cui al DM n. 9 del 27 gennaio 2010 e aggiornare il PFI (indirizzo Professionale)

ESAMI DI STATO

Si ritiene opportuno rammentare alle SS.LL. che il personale docente in servizio **ha l'obbligo** di essere reperibile per eventuali surroghe dei commissari e, ove necessario, anche dei presidenti fino al **30 giugno 2025,** in ottemperanza all'O.M. AOOGABMI 67/2025, art. 13, c. 4, concernente gli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2024/2025, che precisa "Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, rimanea disposizione dell'istituzione scolastica di servizio fino al 30 giugno 2025, assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte"**.**

ESAMI INTEGRATIVI
Eventuali esami di idoneità/integrativi per il passaggio tra scuole diverse si svolgeranno nel mese di settembre 2025, prima dell'inizio delle lezioni

RECUPERO DEBITI
Gli eventuali interventi di recupero saranno pianificati e gestiti in base alle esigenze didattiche e alle indicazioni normative.

DICHIARAZIONE ATTIVITÀ SVOLTE FONDO DI ISTITUTO
Il personale docente, educativo e ATA è tenuto alla compilazione della dichiarazione delle attività svolte avendo cura di compilare la dichiarazione allegata, in ogni sua parte e sottoscriverla.
Il modello debitamente compilato e sottoscritto deve essere trasmesso nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il 30 giugno, in formato digitale all'email istituzionale didattica@iisdisangrominuzianoalberti.edu.it
Si precisa che il pagamento dei relativi compensi sarà effettuato dal MEF secondo le procedure ed i tempi tecnici necessari stabiliti dal STP (cedolino unico). Non saranno liquidate le attività non dichiarate nei modi e nei tempi stabiliti o incongruenti.

CONSEGNA MATERIALE
I Docenti, in possesso di beni di proprietà della scuola, (chiavi cassetti docenti -chiavi laboratori, cattedra) dovranno consegnarli alla prof.ssa TRALCE mentre eventuali Dispositivi - computer - **Tablet-Ipad ecc..**. dovranno essere consegnati all'Assistente Tecnico GRAVINA Ciro, nei giorni stabiliti che verranno comunicati successivamente.

Si ringrazia per la consueta collaborazione

Il Dirigente Scolastico
prof. Vincenzo Campagna
f.to digitalmente

ISS "Di Sangro-Minuziano Alberti"
DICHIARAZIONE INCARICHI SVOLTI

AL DIRIGENTESCOLASTICO
IIS "Di Sangro-MinuzianoAlberti"
SanSevero

OGGETTO: **Dichiarazione ai fini della liquidazione dei compensi per attività aggiuntive relative ad incarichi conferiti e svolti per l'a.s.2024/2025**

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) ……
in servizio per l'a.s. 2024/20245 presso codesto Istituto con la qualifica di
□docente □personale educativo □personale a.t.a. profilo…….
con riferimento alle nomine conferite dalla S.V.

DICHIARA

di aver svolto nell'a.s. in corso i seguenti incarichi e/o funzioni per i quali il Contratto Integrativo d'Istituto ha previsto appositi compensi:

Incarico	Classe /dip discipl / funzione / sede	Data inizio	Data termine	Note
Personale Docente				
□ Funzione strumentale				
□ Collaboratore del Dirigente				
□ Coordinatore di plesso				
□ Coordinatore Convitto				
□ Direttore di Laboratorio				
□ Tutor scolastico PCTO				
□CoordinamentoaziendaAgraria				
□ Accoglienza				
□ Coordinatore Dipartimento				
□ Incarico RSPP				
□ Coordinatore Consiglio di classe				
□ Referente PCTO □ Segretario Consiglio diClasse				
□ Tutor IAMI				
				Note
□ OpenDay/orientamento				
□ Commissione elettorale				
□ Commissione tecnica				
□ Amministratore di sistema				
□ Altri Progetti				
□ Progetti PTOF				
□ Corsi di recupero				
□ Altro				

SanSevero,lì Firma

Personale ATA	Data inizio	Data termine	note
□ Incarichi specifici			ore
□ Commissione Tecnica acquisti			ore
□ Intensificazione			ore
□ Notturni ATA			
□ incarichi fiduciari			ore
□ altro			

□ Ore straordinario Ass. amministrativi			ore
□ Ore straordinario Ass. Tecnici			ore
□ Ore straordinario Coll. Scolastici			ore

San Severo,li …… Firma

RELAZIONE SULLA ATTIVITÀ AGGIUNTIVA SVOLTA NELL'A.S. 2024/2025
PER L'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO/FUNZIONE CONFERITA DI:

BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE CON RIFERIMENTO ALL'ARCO TEMPORALE DI PRESTAZIONE

RISULTATI CONSEGUITI, PROBLEMI RISCONTRATI, SUGGERIMENTI PER L' ATTIVITÀ FUTURA

EVENTUALI COLLABORAZIONI INTERNE E/O ESTERNE

data_____ firma _____