ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail:*fgis03700v@istruzione.it–pec:* fgis03700v@pec.istruzione.itWeb:www.iisdisangrominuzianoalberti.edu.it

Tel0882 222860Fax0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - *Codice Meccanografico***FGIS03700V**

Circolare n. 19

Agli studenti
Ai docenti
Al Direttore S.G.A
Alla Commissione Elettorale
Al Registro Elettronico
All'Albo dell'Istituto

Al Sito Web

IISS "A.Minuziano - Di Sangro Alberti"
Prot. 0006486 del 24/09/2025
V (Uscita)

OGGETTO: **Elezione dei Rappresentanti degli Studenti nei Consigli di Classe a. s. 2025/2026**
Elezione dei Rappresentanti degli Studenti nel Consiglio di Istituto a. s.2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la NOTA MIM - Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica ,prot. n.42616 del 19/09/2025, relativamente alle elezioni degli OO. CC. a livello di istituzione scolastica per l'a. s. 2025/2026
- VISTA la Nota 22/09/2025 AOODRPU57792
- VISTO il D.P.R. n. 416 del 31/05/1974;
- VISTA l'O.M. n. 215/91, art. 21 e 22;
- VISTO il Piano per le attività didattiche a.s. 2025-26

COMUNICA

che il giorno **29 ottobre 2025** si svolgeranno nelle proprie aule, con procedura semplificata, le elezioni per il rinnovo dei *CONSIGLI DI CLASSE e del CONSIGLIO DI ISTITUTO* ***(componente alunni)***

Si comunicano, pertanto, le modalità per lo svolgimento delle operazioni di voto:
Ore 08.05 –12.05 Lezione regolare

Ore 12.05 – 14.05 Assemblea/ costituzione del seggio/ votazioni

MODALITÀ E ADEMPIMENTI ELETTORALI

A) ELEZIONI DEIRAPPRESENTANTI NEL CONSIGLIO DI CLASSE

MODALITA' DI SVOLGIMENTO ELEZIONI

1. Ogni classe il giorno 29 ottobre alle ore 12.05 costituirà il proprio seggio elettorale (un seggio per classe) secondo le seguenti modalità:
2. I docenti presenti consegneranno il materiale necessario per lo svolgimento delle operazioni divoto.
3. Gli studenti, riuniti in assemblea, nomineranno la commissione elettorale per il seggio, composta da n. 3 membri: un Presidente, un Segretario e uno Scrutatore.
4. Gli alunni di ogni singola classe costituiscono una lista all'interno della quale verranno proclamati e-letti i 2 candidati che hanno riportato il maggior numero di preferenze (è esprimibile una sola prefe-renza).

A parità di voti fra più candidati si procederà all'elezione per sorteggio che dovrà essere indicata sul verbale.

Al termine dell'assemblea inizieranno le operazioni di voto con il seguente svolgimento:

- Consegna delle schede;
- Votazione (ogni elettore può esprimere una sola preferenza). In assenza dell'urna le schede col voto verranno introdotte nell'apposita busta.
- Al termine della votazione avverrà lo spoglio delle schede e la compilazione dei verbali da parte dei membri del seggio elettorale di cui punto 3.
- Risultano eletti i candidati che avranno ottenuto il maggior numero di preferenze. A parità di voti fra più candidati si procederà all'elezione per sorteggio che dovrà essere indicata sul verbale.

Durante l'assemblea i docenti e gli Studenti seguiranno, per quanto riguarda l'uso della mascherina ed il distanziamento fisico, le medesime regole che sono in vigore durante le ore dilezione.

Tutto il materiale ricevuto dovrà essere reinserito nella apposita busta, e consegnato al Docente in servizio nell'ultima ora di lezione, che a sua volta lo consegnerà ad un componente della Commissione elettorale.

B) ELEZIONE RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI NEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il **Consiglio di Istituto** è formato da 14 membri: il Dirigente, 8 rappresentanti dei docenti, 4 dei genitori, 2 del personale ATA (eletti per 3 anni) e **4 rappresentanti degli studenti di nomina annuale.**

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI** spetta a tutti gli studenti iscritti e frequentanti l'Istituto.

TEMPISTICA
1. PRESENTAZIONE DELLA LISTA DEI CANDIDATI

Le **LISTE dei CANDIDATI devono essere presentate** personalmente, da uno dei firmatari, alla Commissione Elettorale, (prof. per la Sede Centrale, prof. RUSSO per il Plesso ITAS), dalle **ore 09.00** del **09 ottobre 2025** alle **ore 12.00** del **14 ottobre 2025**

La lista per la **COMPONENTE DEGLI STUDENTI**, tenuto conto del corpo elettorale presente nella scuola, deve essere sottoscritta da almeno **20 presentatori.** I **CANDIDATI** debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I **CANDIDATI**, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabici progressivi [esempio: 1) ROSSI Mario, 2) Bianchi Vincenzo, ecc.]

Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** indicato dai presentatori.
Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni **LISTA per il Consiglio d'Istituto** può **comprendere** il seguente **NUMERO** di **CANDIDATI**:
Componente **STUDENTI** n. **8** su **4** da eleggere
Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista.
Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante la apposizione di una **croce** (**X**) sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce** (**X**) sul **numero arabico** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista.

Ogni elettore può esprimere **2 preferenze** per l'elezione **del Consiglio d'Istituto.**

Le **LISTE** devono essere corredate della **dichiarazione di accettazione della candidatura** da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le **FIRME** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere **autenticate** dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

L'AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto devono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura.
E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

3. PROGRAMMA ELETTORALE

Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal **11 ottobre** al **27 ottobre 2025.**

Le riunioni in locali scolastici saranno tenute secondo un diario stabilito dal Dirigente Scolastico stesso.

4. IRREGOLARITA' DELLE LISTE

Entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni. Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

RAPPRESENTANTI DI LISTA

I nominativi dei rappresentanti di lista vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale.

Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste affinché il Dirigente Scolastico sia in grado di predisporre in tempi utili locali e servizio.

I docenti devono apporre la firma nell'elenco delle classi allegato e devono indicare sul registro di classe il numero della presente circolare per avvenuta comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Campagna
f.to digitalmente

Nota: Da leggere in classe e da lasciare una in ogni classe