ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vittorio Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail:*fgis03700v@istruzione.it–pec:* fgis03700v@pec.istruzione.itWeb:www.iisdisangrominuzianoalberti.edu.it

Tel0882 222860Fax0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - *Codice Meccanografico***FGIS03700V**

Circolare n. 51

IISS "A.Minuziano - Di Sangro Alberti"
Prot. 0007730 del 27/10/2025
VII (Uscita)

AI DOCENTI DIRETTORI DI LABORATORIO E AULE SPECIALI
A TUTTI I DOCENTI DELL'ISTITUTO
AL PERSONALE A.T.A.
e per conoscenza AL DSGA
ALL'ALBO/SITO WEB

Oggetto :***Individuazione Direttori Laboratori, Palestre e Aule Speciali dell'Istituto***
Direttiva sulle misure minime* di s*icurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008
Regole di funzionamento dei Laboratori

1. I Direttori dei Laboratori scientifici, Palestre e Aule Speciali dell'Istituto per l'anno scolastico 2025/2026 sono nominati come da ***Tabella n. 1*** allegata.

2. Nel contempo si richiama l'attenzione di tutto il personale in servizio sulla necessità di collaborare con l'istituzione scolastica, ciascuna secondo le proprie competenze, profilo professionale e formazione ricevuta, per il rispetto delle misure minime di prevenzione e sicurezza di seguito richiamate :

- Verificare che le porte di accesso e di esodo siano facilmente apribili e siano libere da ostacoli che ne impediscano il corretto utilizzo, rimuovendo altresì eventuali ostacoli che possono risultare di impedimento all'utilizzo dei mezzi antincendio;
- Assicurarsi che le vie di circolazione siano libere in modo tale che le persone possano utilizzarle in piena sicurezza, conformemente alla loro destinazione, e che i lavoratori operanti nelle vicinanze di queste vie di circolazione non corrano alcun rischio;
- Accertarsi e fare in modo che banchi e tavoli siano disposti in modo tale da non ostruire le vie di fuga e nei laboratori, palestre e aule speciali sia sempre mantenuto il massimo ordine;
- Non rimuovere gli estintori e altre dotazioni antincendio dalla sede di installazione, accertandosi della loro efficienza;
- Corretto utilizzo, da parte di tutti i frequentanti i laboratori, palestre e aule speciali dei dispositivi di protezione individuale laddove previsti, addestrando i lavoratori stessi al corretto utilizzo dei DPI;
- Informare, formare e addestrare gli studenti che usano le macchine utensili e altre apparecchiature tecnologiche, provvedendo a rendere ben visibili le schede tecniche di utilizzo e manutenzione conservando accuratamente i vari libretti di istruzione all'uso e manutenzione delle macchine presenti;
- Assicurarsi della corretta funzionalità dei quadri elettrici presenti, i quali non devono essere manomessi per nessun motivo, in quanto qualsiasi intervento di modifica e/o manutenzione deve essere effettuato esclusivamente da personale all'uopo autorizzato;
- Al termine dell'attività didattica accertarsi sempre che le attrezzature elettriche e altri macchinari di qualsiasi genere siano spenti e/o disattivati;
- Accertarsi che sia eliminata o ridotta all'indispensabile la presenza di materiale combustibile o comburente all'interno dei laboratori e sia comunque posizionata in modo sicuro, lontano da fonti di calore o scintille;
- Assicurarsi che gli agenti chimici siano stoccati secondo quanto previsto dalle singole schede di sicurezza, lontano da sostanze incompatibili e in armadi di sicurezza;
- Divieto di effettuare nei laboratori, palestre e aule speciali, attività didattiche, di laboratorio e/o sportive che siano incompatibili con le condizioni di sicurezza esistenti al momento dell'utilizzo;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle attrezzature obsolete, non più a norma o con difetti di funzionamento, provvedendo, per quanto possibile, a metterle da parte e porvi l'indicazione come non più funzionanti.

3. I Direttori sub-consegnatari dei Laboratori, Palestre e Aule Speciali, in collaborazione con gli Assistenti Tecnici, predisporranno apposito **Piano orario di utilizzo settimanale** di ciascun laboratorio.

Si ribadisce l'assoluta priorità di utilizzo da parte dei docenti la cui disciplina di insegnamento prevede obbligatoriamente attività di laboratorio (regolarmente esplicitata nella programmazione didattica dipartimentale).
Altri docenti potranno richiedere di utilizzare gli spazi orari residui, a condizione che presentino all'Ufficio Tecnicopreventiva richiesta scritta, nella quale devono essere indicate :

- Motivazioni didattiche di utilizzo del Laboratorio
- Dichiarazione di competenza nella gestione e utilizzo delle attrezzature di laboratorio, non essendo garantita la presenza degli Assistenti Tecnici, prioritariamente impegnati a garantire il servizio nelle ore di laboratorio curriculare;
- Orario e calendario proposto per il suddetto utilizzo.

Tutti i docenti autorizzati ad utilizzare i Laboratori e aule speciali firmeranno sull'apposito registro in dotazione al Laboratorio stesso, annotando : orario di ingresso e uscita; classe interessata; sintesi dell'attività svolta; firma del docente ed eventuali segnalazione e anomalie riscontrate.

E' fatto assoluto divieto di disbrigo di pratiche e questioni private o comunque esterne alle funzioni cui sono destinati i laboratori, preavvisando che eventuali abusi potranno dar luogo a contestazioni disciplinari.

Il responsabile dell'Ufficio Tecnico coordinerà la tenuta dei registri di attività, il piano orario di servizio degli Assistenti Tecnici e gli interventi di manutenzione ordinaria per ciascun Laboratorio, palestra e Aule speciali.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi cui la presente è rimessa, per conoscenza, provvederà, nella qualità di Consegnatario dei beni dell'Istituto, ad affidare ai Direttori di laboratorio, palestre e aule speciali così individuati, la custodia, in qualità di sub-consegnatari, dei beni mobili iscritti nel registro dell'inventario dell'Istituto e riportati in specifici elenchi opportunamente aggiornati alla fine di ogni anno scolastico.

I RELATIVI REGOLAMENTI SONO ESPOSTI ALL'INGRESSO DI CIASCUN LABORATORIO

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo CAMPAGNA

f.to digitalmente