ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail:*fgis03700v@istruzione.it*–pec: *fgis03700v@pec.istruzione.it*Web:*www.iisdisangrominuzianoalberti.edu.it*

Tel0882 222860Fax0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - *Codice Meccanografico***FGIS03700V**

Circolare n. 26

IISS "A.Minuziano - Di Sangro Alberti"
Prot. 0008322 del 07/10/2026
VII (Uscita)

Agli studenti
Ai docenti
Al Direttore S.G.A
Alla Commissione Elettorale
All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web

OGGETTO: **Elezione dei Rappresentanti degli Studenti nei Consigli di Classe a. s. 2026/2027**
Elezione dei Rappresentanti degli Studenti nel Consiglio di Istituto a. s.2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 416 del 31/05/1974
VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo n. 297/1994 e successive integrazioni
VISTE le OO.MM. n. 215 del 15 luglio 1991, n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione scolastica
VISTA la procedura semplificata per l'elezione delle componenti annuali degli Organi Collegiali prevista dagli artt. 21 e 22 della citata O.M. n. 215 del 15 luglio 1991
VISTA la Nota MIM AOODGOSV n.169661 del 30/09/2026
VISTA la Nota AOODRPU56962 del 01/10/2026
VISTO il Piano per le attività didattiche a.s. 2026-2027

COMUNICA

che il giorno **29 ottobre 2026** si svolgeranno nelle proprie aule, con procedura semplificata, le elezioni per il rinnovo dei *CONSIGLI DI CLASSE e del CONSIGLIO DI ISTITUTO* ***(componente alunni)***

Si comunicano, pertanto, le modalità per lo svolgimento delle operazioni di voto:

Ore 08.05 –11.05 Lezione regolare
Ore 11.05 – 13.05 Assemblea/costituzione del seggio/ votazioni

MODALITÀ E ADEMPIMENTI ELETTORALI

A) <u>ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI NEL CONSIGLIO DI CLASSE</u>

MODALITA' DI SVOLGIMENTO ELEZIONI

Ogni classe il giorno 29 ottobre alle ore 11.05 costituirà il proprio seggio elettorale (un seggio per classe) secondo le seguenti modalità:

1. I docenti presenti consegneranno il materiale necessario per lo svolgimento delle operazioni di voto
2. Gli studenti, riuniti in assemblea, nomineranno la commissione elettorale per il seggio, composta da n. 3 membri: un Presidente, un Segretario e uno Scrutatore.
3. Gli alunni di ogni singola classe costituiscono una lista all'interno della quale verranno proclamati eletti i 2 candidati che hanno riportato il maggior numero di preferenze (è esprimibile una sola preferenza).

A parità di voti fra più candidati si procederà all'elezione per sorteggio che dovrà essere indicata sul verbale.

Al termine dell'assemblea inizieranno le operazioni di voto con il seguente svolgimento:

- Consegna delle schede;
- Votazione (ogni elettore può esprimere una sola preferenza). In assenza dell'urna le schede col voto verranno introdotte nell'apposita busta.
- Al termine della votazione avverrà lo spoglio delle schede e la compilazione dei verbali da parte dei membri del seggio elettorale di cui punto 3.
- Risultano eletti i candidati che avranno ottenuto il maggior numero di preferenze. A parità di voti fra più candidati si procederà all'elezione per sorteggio che dovrà essere indicata sul verbale.

Tutto il materiale ricevuto dovrà essere reinserito nella apposita busta, e consegnato al Docente in servizio nell'ultima ora di lezione, che a sua volta lo consegnerà ad un componente della Commissione elettorale.

*B) **ELEZIONE RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI NEL CONSIGLIO DI ISTITUTO***

Il **Consiglio di Istituto** è formato da 14 membri: il Dirigente, 8 rappresentanti dei docenti, 4 dei genitori, 2 del personale ATA (eletti per 3 anni) e **4 rappresentanti degli studenti di nomina annuale.**

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI** spetta a tutti gli studenti iscritti e frequentanti l'Istituto.

TEMPISTICA

1. PRESENTAZIONE DELLA LISTA DEI CANDIDATI

Le **LISTE dei CANDIDATI devono essere presentate** personalmente, da uno dei firmatari, alla Commissione Elettorale, (prof. MORLINO per la Sede Centrale, prof. RUSSO per il Plesso ITAS), dalle **ore 09.00** del **09 ottobre 2026** alle **ore 12.00** del **14 ottobre 2026**

La lista per la **COMPONENTE DEGLI STUDENTI**, tenuto conto del corpo elettorale presente nella scuola, deve essere sottoscritta da almeno **20 presentatori.** I **CANDIDATI** debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I **CANDIDATI**, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabici progressivi [esempio: 1) ROSSI Mario, 2) Bianchi Vincenzo, ecc.]

Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** indicato dai presentatori.
Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni **LISTA per il Consiglio d'Istituto** può **comprendere** il seguente **NUMERO** di **CANDIDATI**:
Componente **STUDENTI** n. **8** su **4** da eleggere
Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista.

Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante la apposizione di una **croce** (**X**) sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce** (**X**) sul **numero arabico** indicante il **candida-to** appartenente alla medesima lista.

Ogni elettore può esprimere **2 preferenze** per l'elezione **del Consiglio d'Istituto.**

Le **LISTE** devono essere corredate della **dichiarazione di accettazione della candidatura** da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le **FIRME** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere **autenticate** dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

L'**AUTENTICAZIONE delle FIRME** dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto devono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura.
E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

2. PROGRAMMA ELETTORALE
Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal **12 ottobre** al **27 ottobre** 2026**.**
Le riunioni in locali scolastici saranno tenute secondo un diario stabilito dal Dirigente Scolastico stesso.

3. IRREGOLARITA' DELLE LISTE
Entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni. Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

RAPPRESENTANTI DI LISTA
I nominativi dei rappresentanti di lista vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale.

Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste affinché il Dirigente Scolastico sia in grado di predisporre in tempi utili locali e servizio.

I docenti devono apporre la firma nell'elenco delle classi allegato e devono indicare sul registro di classe il numero della presente circolare per avvenuta comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Tommaso ALBANO
f.to digitalmente

Nota: Da leggere in classe e da lasciare una copia in ogni classe