**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO**
***Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"***
con convitto annesso all'ITAS
Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (FG) – Italia
e-mail: fgis03700v@istruzione.it – PEC: fgis03700v@pec.istruzione.it
www.iisdisangrominuzianoalberti.edu.it – Tel. 0882 222860 – Fax 0882 240971
C.F./P.IVA 03800890711 – Codice Meccanografico FGIS03700V

Circolare n. 61

IISS "A.Minuziano - Di Sangro Alberti"
Prot. 0009598 del 09/11/2026
II-1 (Uscita)

Alla Commissione Elettorale
Agli Studenti
Alle Famiglie
Ai Docenti Coordinatori di Classe
Ai Docenti
Al Personale Educativo
Alla D.S.G.A.
All'Ufficio Alunni
Al Personale ATA
Al Sito web dell'Istituto
All'Albo

**OGGETTO: Elezioni del Consiglio di Istituto – Rinnovo triennale 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029. Adempimenti, liste dei candidati e modalità di voto.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione e di organi collegiali;

**VISTO** l'art. 5 del D.P.R. 31 maggio 1974, n. 416, relativo alla composizione del Consiglio di Istituto;

**VISTE** le OO.MM. nn. 215, 216 e 217 del 15 luglio 1991, con successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Nota Ministeriale n. 169661 del 30 settembre 2026;

**VISTA** la nota dell'USR Puglia n. 56962 del 1° ottobre 2026;

**RICHIAMATA** la circolare di Istituto n. 41, prot. n. 0009013 del 24 ottobre 2026, di indizione delle elezioni;

**COMUNICA**

che le elezioni per il rinnovo di tutte le componenti del Consiglio di Istituto, per il triennio 2026–2029, si svolgeranno presso la sede dell'Istituto in **via Vincenzo Alfieri, 1 – San Severo**, nei seguenti giorni e orari:

- **Domenica 29 novembre 2026: dalle ore 8:00 alle ore 12:00.**
- **Lunedì 30 novembre 2026: dalle ore 8:00 alle ore 13:30.**

Di seguito si riepilogano gli adempimenti, le scadenze e le modalità operative.

## FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati sono distinte per ciascuna componente (studenti, genitori, docenti e personale ATA). I candidati devono essere elencati con cognome, nome, luogo e data di nascita e contrassegnati da numeri progressivi. Nessun candidato può figurare in più liste della stessa componente né presentare una lista della medesima rappresentanza.

## PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Per ciascuna componente possono essere presentate più liste. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere: massimo 8 studenti, 8 genitori, 16 docenti e 4 appartenenti al personale ATA. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari presso l'Ufficio Didattica della Segreteria dell'Istituto, **dalle ore 9:00 di lunedì 9 novembre alle ore 12:00 di sabato 14 novembre 2026**, in orario d'ufficio e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Ciascuna lista deve essere presentata da almeno 20 elettori della stessa componente per studenti e genitori; per docenti e personale ATA da almeno un decimo degli elettori della rispettiva componente.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano la lista. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione delle candidature, con attestazione di non appartenenza ad altre liste della stessa componente.

## AUTENTICAZIONE DELLE FIRME

Le firme dei candidati che accettano e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico, dal Sindaco o da un suo delegato, dal Segretario comunale, da un notaio o da un cancelliere. L'autenticazione può essere effettuata mediante certificato in carta libera allegato alla lista oppure direttamente sulla lista. Devono risultare cognome, nome, luogo e data di nascita ed estremi del documento di riconoscimento; in alternativa, può valere l'attestazione di conoscenza personale da parte del funzionario autenticante. Dopo la presentazione non è consentita la rinuncia alla candidatura; l'eletto può invece rinunciare alla nomina.

## PROGRAMMA E PROPAGANDA ELETTORALE

Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi e le altre attività di propaganda elettorale possono svolgersi dal 12 al 27 novembre 2026. Le richieste per l'utilizzo dei locali scolastici devono essere inoltrate al Dirigente Scolastico; le riunioni si terranno secondo il calendario da questi stabilito. Sono messi a disposizione gli spazi previsti per l'affissione e la diffusione dei programmi.

## IRREGOLARITÀ DELLE LISTE

Entro il terzo giorno successivo alla presentazione delle liste, la Commissione Elettorale comunica le eventuali irregolarità, invitando a regolarizzare entro tre giorni. Le decisioni sulla regolarizzazione vengono rese pubbliche all'Albo entro cinque giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste, mediante affissione all'Albo.

## RAPPRESENTANTI DI LISTA

I nominativi dei rappresentanti di lista devono essere comunicati dal primo firmatario dei presentatori al Presidente della Commissione Elettorale.

## COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

I seggi elettorali saranno costituiti presso la sede dell'Istituto in via Vincenzo Alfieri, 1, San Severo. La nomina e l'insediamento dei seggi e la pubblicazione delle liste definitive sono previsti per il 24 novembre 2026. Non possono far parte dei seggi elettorali i candidati inseriti nelle liste.

## MODALITÀ DELLE VOTAZIONI

L'elettore vota personalmente, dopo l'identificazione e la firma sull'elenco degli elettori del seggio. Il voto di lista si esprime mediante una croce sul numero romano della lista prescelta; è possibile esprimere anche preferenze per i candidati.

**Preferenze massime:** 2 per gli studenti; 2 per i genitori; 4 per i docenti; 1 per il personale ATA. Il voto espresso soltanto per la lista, senza preferenze, è valido ai fini dell'attribuzione dei seggi alla lista.

## ULTERIORI SCADENZE ELETTORALI

La circolare n. 41/2026 richiama anche i termini previsti per la nomina della Commissione Elettorale (entro il 45° giorno antecedente il voto), per il deposito degli elenchi degli elettori da parte del Dirigente Scolastico (entro il 35° giorno) e per il deposito e la pubblicazione degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale (entro il 25° giorno).

## MODULISTICA E DISPOSIZIONI FINALI

Gli stampati necessari per la presentazione delle liste possono essere ritirati presso la Segreteria Didattica. Si raccomanda la massima puntualità nell'osservanza delle scadenze e si invita tutto il personale a garantire un'adeguata diffusione della presente comunicazione.

Si auspica la più ampia partecipazione di tutte le componenti della comunità scolastica.

Il Dirigente Scolastico
**Prof. Tommaso Albano**
*f.to digitalmente*